

**block
and
wall**



VADEMECUM

PER LA CREAZIONE DI UN
CONTEST DI BOULDERING URBANO



UISP

sportpertutti

Comitato del Trentino



SCOPO DEL VADEMECUM

Questo piccolo prontuario vuole dare alle associazioni gli strumenti per la creazione di un Contest di Bouldering Urbano.

È importante che questi strumenti siano di pubblico utilizzo. In questo modo le associazioni hanno la possibilità di promuovere loro stesse e la disciplina dell'arrampicata (nelle sue varie forme) all'interno del loro territorio.

Questo prontuario cerca di dare risposta agli interrogativi che possono nascere nella fase di costruzione della manifestazione. Naturalmente l'iter per alcuni aspetti può essere leggermente diverso in base alla zona in cui si vuole creare la manifestazione.

L'arrampicata non è solo sport, è condivisione, socialità, cultura, rispetto per l'ambiente e probabilmente anche uno stile di vita.

INDICE

- I PASSI PER LA CREAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE (pg. 4)
- MODULO RICHIESTA PATROCINIO (pg. 11)
- MODULO RICHIESTA DEI PERMESSI AI PROPRIETARI DEI PALAZZI (pg. 15)
- RELAZIONE TECNICA SULLA TENUTA DELLE PARETI (pg. 17)
- MODULO RICHIESTA SPONSOR (pg. 18)

I PASSI PER LA CREAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE

1. Creazione dell'associazione;
2. Affiliazione ad un Ente di promozione sportiva;
3. Stesura opuscolo associazione;
4. Incontro con l'amministrazione locale;
5. Richiesta di Patrocini;
6. Individuazione dei palazzi e dei loro proprietari;
7. Richiesta dei permessi ai proprietari dei palazzi;
8. Relazione tecnica sulla tenuta delle pareti;
9. Richiesta dei permessi a Polizia Municipale e Polizia Amministrativa;
10. Ricerca di sponsor tecnici e commerciali;
11. Tracciatura;
12. Stipulazione di un'assicurazione per l'evento;
13. Posa dei cartelli per l'occupazione di suolo pubblico;
14. Predisposizione gara;
15. Contest;
16. Pulizia delle pareti

1. CREAZIONE DELL'ASSOCIAZIONE

Tramite la creazione di un'associazione si trasforma un gruppo informale in gruppo formale. Ciò è funzionale per l'elaborazione e l'attuazione del progetto.

Il mezzo dell'associazione è fondamentale per i punti:

Incontro con l'amministrazione locale;

Richiesta di Patrocini;

Richiesta dei permessi ai proprietari dei palazzi;

Richiesta dei permessi a Polizia Municipale e Polizia Amministrativa;

Ricerca di sponsor tecnici e commerciali;

Stipulazione di un'assicurazione per l'evento.

2. AFFILIAZIONE AD UN ENTE DI PROMOZIONE SPORTIVA

Per un'A.S.D. (Associazione Sportiva Dilettantistica) è importante essere riconosciuta dal Coni. Questo può avvenire tramite l'affiliazione ad un Ente di promozione sportiva.

L'Ente può rivelarsi prezioso anche per una consulenza sullo Statuto dell'associazione (fondamentale per il riconoscimento del Coni), per consulenze fiscali, per un primo approccio verso le amministrazioni locali e per la fornitura di un pacchetto assicurativo.

3. STESURA OPUSCOLO ASSOCIAZIONE

La stesura di un opuscolo sull'associazione è importante per i punti:

Incontro con l'amministrazione locale;

Richiesta di Patrocini;

Richiesta dei permessi ai proprietari dei palazzi;

Richiesta dei permessi a Polizia Municipale e Polizia Amministrativa;

Ricerca di sponsor tecnici e commerciali;

Stipulazione di un'assicurazione per l'evento.

L'opuscolo serve a far conoscere l'associazione e le attività della stessa agli interlocutori.

All'interno dell'opuscolo verranno trattati i seguenti punti:

Descrizione dell'associazione (nascita e disciplina di riferimento);

Obiettivi e finalità dell'associazione;

Codice etico/morale dell'associazione (es.: promozione valori disciplina, valorizzazione territorio, socialità, ecc.);

Progetti dell'associazione;

Spiegazione dell'evento di Bouldering Urbano.

4. INCONTRO CON L'AMMINISTRAZIONE LOCALE

A questo punto si prendono contatti con l'amministrazione locale e con le Istituzioni.

Questo passaggio serve per capire se c'è la disponibilità dell'amministrazione a dare un appoggio alla manifestazione.

In questo caso può essere d'aiuto l'Ente di promozione sportiva a cui si è affiliati per una programmazione degli incontri e per una prima presentazione alle Istituzioni.

Naturalmente è utile avere anche l'opuscolo dell'associazione in tali incontri.

Le Istituzioni di riferimento possono essere:

Assessorato allo Sport del Comune;

Assessorato allo Sport della Provincia;

Assessorato alle Politiche Giovanili del Comune;

Assessorato alle Politiche Giovanili della Provincia;

Sindaco;

Comune;

Provincia;

Apt (Azienda per il Turismo).

5. RICHIESTA DEI PATROCINI

Per garantire una copertura parziale delle spese del progetto si possono chiedere dei patrocini economici alle Istituzioni sopracitate.

È importante avere una minima copertura economica in modo da poter affrontare spese come quelle dei permessi di occupazione di suolo pubblico, per eventuali maglietta, pacchi gara e per la copertura assicurativa per l'evento.

Alcune Istituzioni rilasceranno solo patrocini morali.

I loghi delle Istituzioni vengono poi veicolati tramite pagina Facebook, sito e materiale cartaceo.

6. INDIVIDUAZIONE DEI PALAZZI E DEI LORO PROPRIETARI

A questo punto si passa alla ricerca delle pareti arrampicabili. Bisogna prestare attenzione alla scelta di pareti solide. Dopo l'individuazione delle particelle edificiali si individuano i proprietari con l'ausilio di mezzi messi a disposizione dal Catasto (se non si ha conoscenza diretta dei proprietari).

È consigliabile scartare palazzi con un vincolo da parte dei Beni Architettonici o con più proprietari (meno proprietari richiedono pratiche più snelle per il rilascio dei permessi).

Si procede quindi alla formulazione di una relazione dei palazzi contenente:

Foto del palazzo con esempio di tracciatura (evitare decorazioni e parti delicate);
Scheda informativa del palazzo (con p.ed. e proprietari).

Dopo il passaggio successivo si alleggeranno a tale faldone i permessi rilasciati dai proprietari degli edifici.

7. RICHIESTA DEI PERMESSI AI PROPRIETARI DEI PALAZZI

Si procede quindi alla richiesta dei permessi ai proprietari dei palazzi.

È bene avere preimpostato un modulo di richiesta (delibera) nel quale verranno inseriti i nomi dei proprietari (o del responsabile) e le particelle edificiali.

Al momento del colloquio con i proprietari è consigliato presentare anche la relazione con la foto delle facciate degli edifici con una possibile tracciatura per presentare la manifestazione.

8. RELAZIONE TECNICA SULLA TENUTA DELLE PARETI

I Beni Architettonici potrebbero entrare in merito alla discussione sulla manifestazione. L'amministrazione potrebbe chiedere a loro una valutazione.

Si può quindi preparare con un tecnico (architetto o ingegnere) una relazione tecnica sulla tenuta delle pareti. Presa visione delle pareti il tecnico valuta la tenuta delle stesse ed esclude l'intervento dei Beni Architettonici in quanto non vengono poste strutture fisse permanenti sull'edificio.

Dopo ciò i Beni Architettonici possono rilasciare una lettera nella quale specificano che preso atto della valutazione tecnica non sono tenuti a rilasciare alcuna valutazione in quanto non vengono poste strutture permanenti sulle facciate degli edifici. Questa lettera potrà servire a Polizia Municipale e Amministrativa per il rilascio dei permessi (se richiesto).

9. RICHIESTA DEI PERMESSI A POLIZIA MUNICIPALE E AMMINISTRATIVA

La Polizia Municipale rilascia i permessi di occupazione di suolo pubblico.

Alla stessa viene richiesto lo spazio per il ritrovo e le iscrizioni, tutti gli spazi fronte pareti (per lo svolgimento della gara) e per un'eventuale festa.

Si presentano delibere dei proprietari e foto pareti con tracciatura tipo.

Una volta avuti i permessi dalla Polizia Municipale si passa alla Polizia Amministrativa che rilascia i permessi per la manifestazione vera e propria (presa visione dei permessi della Polizia Municipale).

È consigliabile richiedere permessi per due fine settimana in modo da poter spostare la manifestazione in caso di maltempo (si pagherà solo un'occupazione). I tempi burocratici solitamente sono di due – tre settimane.

10. RICHIESTA DI SPONSOR TECNICI E COMMERCIALI

Gli sponsor tecnici possono servire per il materiale tecnico da mettere nei premi e nell'estrazione finale. Ci si riferisce a ditte di produzione di materiale tecnico.

Gli sponsor commerciali possono servire oltre al materiale anche per l'erogazione di fondi o servizi nella forma di partnership.

In entrambi i casi è funzionale presentare l'opuscolo dell'associazione (punto 3).

Importante è veicolare i loghi degli sponsor tramite social network, sito e materiale cartaceo.

11. TRACCIATURA

Dopo aver avvertito i proprietari dei palazzi e la Polizia Municipale si procede alla tracciatura dei boulder. In questa fase è opportuno avere una seconda copia della relazione per segnare a mano la tracciatura dei boulder sulle foto delle pareti e i permessi dei proprietari in caso di richiesta.

12. STIPULAZIONE DI UN'ASSICURAZIONE PER L'EVENTO

Per avere il permesso finale dalla Polizia Amministrativa (e per poter fare la manifestazione) è necessaria una copertura assicurativa per l'evento. Solitamente l'Ente di promozione sportiva ha una convenzione con una Compagnia Assicurativa. Quest'ultima eroga un'"Assicurazione Manifestazione" con la quale vengono coperti per responsabilità civile verso terzi gli organizzatori e i partecipanti (questi sono anche coperti per gli infortuni durante l'evento). Questa assicurazione riduce sensibilmente i costi rispetto ad un prodotto stipulato appositamente.

13. POSA DEI CARTELLI PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO

Almeno 48 ore prima della manifestazione devono essere predisposti cartelli per l'occupazione di suolo pubblico. Si tratta dei cartelli di divieto di sosta, divieto di passaggio e pedoni dalla parte opposta. È compito dell'associazione mettere in posa la segnaletica.

È utile disporre del faldone con i permessi rilasciati dalla Polizia Municipale per il conteggio e la posa dei cartelli.

14. PREDISPOSIZIONE GARA

Questa è la fase finale del progetto.

Si parte la mattina con i volontari per la predisposizione della tracciatura e la delimitazione dell'area dei boulder. Si montano i gazebo per l'iscrizione e le informazioni nella postazione principale.

15. GARA

All'ora prefissata si aprono le iscrizioni e i boulders (ad ogni edificio sono presenti dei volontari riconoscibili). È consigliato consegnare al momento dell'iscrizione oltre al pacco gara (contenente maglietta, mappa blocchi, scheda gara, gadget) anche un braccialetto per la partecipazione alla gara. Seguiranno gara, finale, premiazioni, estrazioni e festa finale.

16. PULIZIA DELLE PARETI

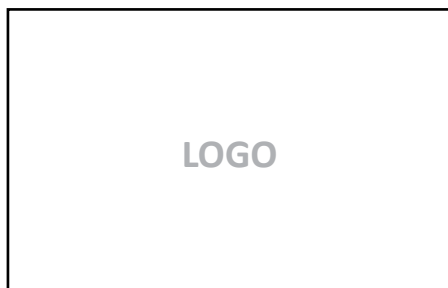
Il giorno successivo alla gara si provvede alla pulizia delle pareti. Per i segni delle scarpette bastano sgrassatore, acqua e spazzolone.

Si consiglia di fare anche un paio di foto alla giornata di pulizie come dimostrazione dell'impegno di mantenimento delle pareti.

Questo è l'iter che abbiamo seguito realizzare la nostra manifestazione.
Ricordiamo che le amministrazioni dei vari territori possono seguire procedure leggermente diverse.
Nelle pagine successive troverete il materiale cartaceo sopra menzionato.
Non ci resta che augurarvi buon lavoro

Team Block & Wall.

MODULO DI RICHIESTA PATROCINIO



Richiesta di Patrocinio per la _____ edizione della manifestazione sportiva
di Bouldering Urbano denominata
" _____ "



Spett.
A.C.A. Sig.
Via
Cap Città

Data

Oggetto: Progetto della _____ edizione della manifestazione sportiva di Bouldering Urbano denominata “_____”.

L’ associazione sportiva dilettantistica “_____” propone l’organizzazione della _____ edizione di arrampicata, bouldering, tra le vie della città di _____, in collaborazione con Enti , Istituzioni e Sponsor tecnici; nel dettaglio:

- ...
- ...

L’evento:

Il Bouldering Urbano è una realtà già collaudata in varie città italiane ed estere con un ottimo successo di pubblico, di atleti e mediatico. Per la _____ edizione la nostra volontà è di _____
_____.

Ci preme sottolineare i punti di forza principali del “Bouldering Urbano” che possono essere riassunti in:

- Aggregazione umana, sociale;
- Confronto, dialogo;
- Solidarietà e mutuo-aiuto nella pratica stessa, infatti i partecipanti si aiutano e si proteggono l’un l’altro.
- Rispetto della persona, in questa attività chiunque viene accolto ed aiutato, senza alcuna distinzione.
- Valore sportivo e ludico al contempo, il clima amichevole e solidale in una competizione sana e corretta.

L'evento " _____ " verrà così strutturato:

1. Un punto di appoggio centrale che fungerà da fulcro alla manifestazione, base per iscrizioni e informazioni.
2. Nello stesso punto di appoggio vi sarà la presenza di una postazione di primo soccorso.
3. Al partecipante verrà fatta firmare una liberatoria in cui egli stesso si dichiara responsabile unico della propria salute, assumendosi personalmente i rischi di un eventuale infortunio/incidente. Tutti i partecipanti, in ogni caso, saranno coperti da Assicurazione per Manifestazione stipulata tramite _____. Tale copertura prevede Rct e infortunio individuale.
4. Lo stesso partecipante sarà dotato di una mappa della città su cui saranno segnati i vari tracciati.
5. Da quel momento sino al termine della prima sessione il partecipante ha la facoltà di scegliere il percorso a suo piacimento, autocertificando sul foglio gara i tracciati completati.
6. Ad un'ora da stabilire i partecipanti rientreranno al punto di appoggio centrale e consegneranno i propri fogli gara che verranno esaminati dall'organizzazione di " _____ ". Ulteriore metodo di selezione dei finalisti sarà l'elenco di coloro che hanno completato i tracciati più difficili (nelle postazioni con i percorsi più difficili saranno presenti i nostri giudici).
7. Una pausa di circa un'ora, necessaria al rifocillamento dei partecipanti e alla selezione dei finalisti da parte dell'organizzazione di " _____ ".
8. A pausa terminata la competizione riprenderà con la disputa della finale su un tracciato approntato preventivamente. Vi sarà una selezione maschile ed una femminile.
9. Premiazione e ringraziamenti.

" _____ " si impegna nell'organizzazione dell'evento per quanto riguarda:

- Individuazione di un punto di appoggio.
- Stipulazione di un'assicurazione a copertura di eventuali danneggiamenti derivanti dalla pratica del Bouldering Urbano da parte dei partecipanti e infortuni agli stessi.
- Compilazione di una liberatoria di auto-responsabilità da far sotto-firmare ai partecipanti in cui gli stessi esentano " _____ " per eventuali responsabilità derivanti da eventuali infortuni/incidenti.
- Allestimento di un punto di primo soccorso con presenza di associazioni quali Croce Rossa o Croce Bianca.
- Individuazione di ipotetici tracciati prediligendo strutture non composte da intonaci o materiali facilmente danneggiabili, quindi individuando tracciati su materiali quali pietra, mattone, porfido, graniglia, marmo.
- Individuazione particelle catastali e proprietari degli immobili interessati.
- Accordi con Sponsor, eventuali donatori e/o mecenati.
- Pubblicizzazione dell'evento attraverso canali mediatici.

Nel proporre la _____ edizione della manifestazione " _____ " oltre a confidare in un positivo riscontro da parte dei partecipanti, della popolazione, delle Istituzioni e degli Enti, l'Associazione intende dare un'eventuale continuità a questo evento, sperando di poterlo fare in collaborazione con _____ anche per le future edizioni.

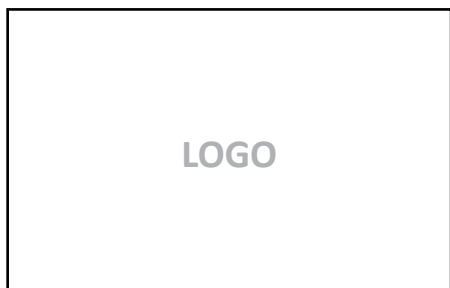
Cordialmente

Contatti dell'associazione sportiva dilettantistica:

Presidente _____
Vice Presidente _____
Segretario _____
Tesoriere _____

Contatto _____
Contatto _____
Contatto _____
Contatto _____

MODULO DI RICHIESTA PERMESSI AI PROPRIETARI DEI PALAZZI



Nome

Cognome

Via

Cap

Data

Città

Oggetto: Richiesta di utilizzo dell'edificio per la manifestazione di Bouldering Urbano " _____ "

" _____ " è un'associazione sportiva dilettantistica senza fine di lucro il cui scopo è _____

In quest'ottica l'Associazione " _____ " sta lavorando per l'organizzazione della _____ edizione della propria manifestazione sportiva. Una giornata che ha al contempo un valore sociale, aggregativo e ludico.

L'evento:

Siamo lieti di proporre quest'anno l'evento di "Bouldering Urbano" che consiste in un'arrampicata su muri, strutture, edifici, per un'altezza modesta (massimo metri 4,00) e in sicurezza.

I partecipanti arrampicheranno brevi tratti di muro delimitati e segnati e, esattamente come se fossero sulla roccia, utilizzando le scarpette d'arrampicata ed il magnesio per le mani.

L'associazione " _____ " chiede il Vostro contributo alla realizzazione dell'evento con la concessione del permesso di arrampicare sul muro/parete di Vostra proprietà.

Per il giorno della manifestazione l'Associazione stipulerà un'assicurazione tramite _____ che coprirà eventuali danni.

Inoltre si impegna sin d'ora a ripulire eventuali tracce di magnesio (polvere) o gesso ad evento terminato.

Si specifica che non verranno poste alcune strutture sulle pareti richieste.

Nell'evento crediamo noi e gli arrampicatori di _____ che ci supportano nella manifestazione, ma non solo, siamo patrocinati da:

- ...
- ...

Di tali Patrocini alleghiamo le lettere che provano il loro contributo.

Fiduciosi in un positivo riscontro ed accoglimento della nostra iniziativa porgiamo cordiali saluti.

Il Direttivo

DELIBERA

Oggetto: Realizzazione della manifestazione “ _____ ” in programma il _____
(o in data successiva, _____, in caso di maltempo o impedimento) a _____.
Consenso scritto per l’uso di facciate esterne o strutture sito nel comune di _____ per arrampicata.

Con la presente il sottoscritto: _____; in qualità di proprietario/comproprietario concede l’autorizzazione all’uso delle murature esterne dell’edificio:

p.ed./p.f.: _____

p.m.: _____

in c.c. _____ per la realizzazione della manifestazione “ _____ ” in programma il _____
(o in data successiva, _____, in caso di maltempo o impedimento), organizzata dall’Associazione Sportiva Dilettantistica “ _____ ”.

Con la presente dichiaro di aver preso atto che per la manifestazione in oggetto verrà stipulata una polizza assicurativa tramite _____, da utilizzarsi nel caso sopraggiungano danni alla mia struttura durante lo svolgimento dell’evento.

Inoltre con la presente declino sin da ora ogni mia responsabilità riguardante il crollo di parti di muratura o quant’altro che possano causare danno a cose o a persone che partecipino alla manifestazione o che assistano all’evento.

Distinti saluti,

Il proprietario/comproprietario

RELAZIONE TECNICA SULLA TENUTA DELLE PARETI

Luogo, Data

MANIFESTAZIONE DI ARRAMPICATA SPORTIVA A _____

Il _____ si svolgerà a _____ la _____ edizione della manifestazione di Bouldering Urbano " _____ " organizzata dall'Associazione " _____ ".

La manifestazione consisterà nell'arrampicata di una singola persona su alcuni manufatti di alcuni metri (massimo 3.5-4 m in altezza); è stato svolto a questo scopo un sopralluogo preventivo per verificare la stabilità degli stessi.

In data _____, il sottoscritto _____, iscritto all'Ordine _____, accompagnato dal responsabile dell'Associazione " _____ ", nella figura del Sig. _____, ha effettuato un sopralluogo per verificare tutte le parti degli edifici interessati alla manifestazione.

Si è analizzata la base degli edifici nelle porzioni interessate; sono state individuate le varie criticità dei singoli manufatti, ciò ha portato alla scelta degli interventi da intraprendere per preservare lo stato dei luoghi.

Nello specifico le porzioni di edifici analizzate sono quelle riportate nella documentazione fotografica allegata:

- Edificio _____ (foto n° _____), via _____, parti della facciata utilizzate _____, parti dell'edificio che saranno evitate _____, parti dell'edificio che saranno totalmente escluse all'arrampicata _____.
- ...
- ...

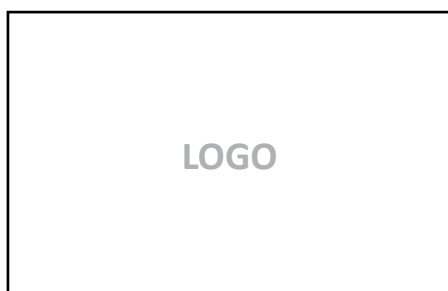
Si fa presente inoltre che l'Associazione " _____ " si occuperà di provvedere alle seguenti operazioni:

- Delimitare con nastro ed elementi protettivi le zone escluse dall'arrampicata (che siano singole pietre, laterizi o zone più estese);
- Verranno utilizzate solo le parti lapidee degli edifici onde evitare di rovinare gli intonaci presenti;
- Ogni zona sarà sorvegliata durante tutta la fase della manifestazione da un responsabile;
- A fine manifestazione verrà pulito ogni singolo elemento lapideo dalla polvere di magnesio utilizzata dagli arrampicatori;
- Ogni eventuale danno sarà ripristinato a carico dell'associazione stessa.

TIMBRO E FIRMA

Allegati: Documentazione fotografica

MODULO DI RICHIESTA SPONSOR



NOME SPONSOR

Via

Cap

Città

Data

Oggetto: richiesta di sponsorizzazione.

“ _____ ” è un’associazione sportiva dilettantistica senza fine di lucro il cui scopo è _____.

In quest’ottica “ _____ ” propone l’organizzazione di una manifestazione sportiva in collaborazione con Enti, Sponsor e Istituzioni.

Il “Bouldering Urbano” è una realtà già collaudata in varie città italiane e ed estere con un ottimo successo in termini di:

- presenze: _____;
- interesse: _____;
- pubblico: _____.

La nostra volontà è di portare nella città di _____ la manifestazione offrendo al pubblico e agli atleti percorsi nel centro storico di _____. Per questo motivo la nostra richiesta , già inoltrata all’ufficio competente, é di poter avere come sponsorizzazione:

- ...
- ...

Vista la Vostra sponsorizzazione il Vostro Logo verrà veicolato attraverso i seguenti canali di promozione dell’Associazione:

- ...
- ...

Nel proporre la _____ edizione della manifestazione “ _____ ”, oltre a confidare in un positivo riscontro da parte dei partecipanti, della popolazione, delle Istituzioni e degli Enti, l’Associazione intende dare un’eventuale continuità a questo evento, sperando di poterlo fare anche grazie alle preziose collaborazioni con _____, _____ e tutte le realtà che ci sostengono, nella speranza che possano supportare la nostra iniziativa anche per le future edizioni.

Cordialmente

Presidente

block
and
wall



 **UISP**
sportpertutti
Comitato del Trentino